

Avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la carica di Segretario Generale della Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana

La Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana (d'ora in poi, FACT o Fondazione) avvia una procedura informale e non vincolante al fine di selezionare un candidato per la carica di suo Segretario Generale. Scopo del presente avviso è pertanto quello di sollecitare e raccogliere candidature da parte di soggetti qualificati in possesso di competenze manageriali e gestionali.

La FACT è una fondazione di partecipazione di diritto privato con sede in Prato, costituita dai Soci fondatori Comune di Prato e Associazione Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci e sostenuta – tra gli altri – dalla Regione Toscana, suo socio sostenitore. La FACT ha per scopo principale la gestione del Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci. Tutte le informazioni sono reperibili sul sito <https://www.centropecci.it>

Natura dell'incarico

Il Segretario:

- a) adempie alle funzioni statutarie previste dall'articolo 13 svolgendo compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della Direzione, in particolare:
 - i. nella predisposizione e verifica del bilancio preventivo e consuntivo da presentare al Consiglio d'Amministrazione per l'approvazione;
 - ii. nella gestione delle risorse umane, coordinando le attività dei vari uffici e le riunioni periodiche di staff, autorizzando ferie e permessi del personale dipendente;
- b) riporta direttamente al Direttore;
- c) assume il ruolo di RUP per lo svolgimento delle gare;
- d) predispone e firma la corrispondenza corrente, i bandi di gara, gli ordini di acquisto, nell'ambito delle deleghe ricevute;
- e) conduce le negoziazioni con gli sponsor per la definizione dei contenuti dei contratti;
- f) è delegato a tutte le prescrizioni in materia di prevenzione e protezione, che non siano gli atti obbligatori non delegabili;
- g) è il responsabile per la prevenzione della corruzione;

h) coadiuva la Direzione nel redigere il Regolamento interno.

Sono sottordinati al Segretario Generale in particolare i seguenti uffici:

- Segreteria
- Ufficio amministrazione e personale
- Uffici tecnici
- Ufficio fundraising

Inquadramento

L'incarico in oggetto costituisce rapporto di lavoro di livello Q2, a tempo determinato, full time, disciplinato dal CCNL Federculture.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 1 dicembre 2020.

Requisiti minimi

Il Segretario Generale deve possedere una comprovata esperienza di gestione, un'elevata qualificazione tecnico-professionale, una profonda conoscenza delle norme sul lavoro e degli aspetti relativi all'organizzazione e gestione di enti.

Il Segretario Generale deve altresì dimostrare un'adeguata capacità di intrattenere relazioni con enti e organismi pubblici e privati.

Deve aver maturato almeno tre anni di esperienza di gestione presso istituzioni pubbliche o private, preferibilmente operanti in ambito culturale.

È indispensabile la perfetta conoscenza della lingua italiana e almeno della lingua inglese.

Presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta con firma autografa, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'Allegato A)

A corredo della domanda è necessario allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 s.m.i., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare, dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

* per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati;

* per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività.

* il livello di conoscenza della lingua inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.

- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e i documenti allegati dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro il 15 luglio 2020 all'indirizzo della Fondazione in Viale della Repubblica 277 - Prato (PO) –Italia.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente a mano
- spedita a mezzo lettera raccomandata A/R
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: fondazioneact@pec.it

Nel caso di spedizione via email, la domanda corredata di firma autografa e scannerizzata o digitale deve essere allegata alla email stessa.

La domanda deve contenere l'indicazione completa del mittente, nonché in caso di plico la dicitura "*Candidatura per la nomina Segretario Generale della Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana*".

La Fondazione non assume responsabilità per ritardi o mancata consegna dei plichi nei termini previsti.

Valutazione delle candidature

La Fondazione procederà a esaminare ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali e di studio idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire.

In particolare, verranno valutati: la comprovata qualificazione professionale, l'adeguata formazione professionale e/o post-universitaria, l'attività svolta in posizione concernente ruoli manageriali, anche in enti culturali (aziende, strutture pubbliche o private) con esperienza acquisita almeno per tre anni.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiamare a colloquio i candidati.

La nomina avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito www.centropecci.it entro e non oltre il 31/09/2020.

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico.

Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, legge 675/1976, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il Presidente

Lorenzo Bini Smaghi

Allegato A

Alle Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana

Viale della Repubblica 277

Prato - Italia

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DELLA FONDAZIONE PER LE ARTI CONTEMPORANEE IN TOSCANA

Il sottoscritto _____
presa visione dell'avviso in oggetto per l'affidamento dell'incarico di Segretario Generale della Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana.

MANIFESTA L'INTERESSE a partecipare alla selezione anzidetta.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso, dichiara quanto segue :

1) Di essere nato a _____ (____) il _____, di essere residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____, Codice Fiscale n. _____ ;

2) di essere cittadino italiano o del seguente Stato appartenente all' U.E. o extra U.E. _____ ;

3. 3) di godere dei diritti civili e politici;

4. 4) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

5. 5) che le informazioni riportate nell'allegato curriculum vitae sono veritiere;

4) di autorizzare la FACT al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

a) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; b) Curriculum vitae

Data _____

Firma leggibile _____