

## **Avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la carica di Segretario Generale della Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana**

La Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana (d'ora in poi, FACT o Fondazione) avvia una procedura informale e non vincolante al fine di selezionare un candidato per la carica di suo Segretario Generale. Scopo del presente avviso è pertanto quello di sollecitare e raccogliere candidature da parte di soggetti qualificati in possesso di competenze manageriali e gestionali.

La FACT è una fondazione di partecipazione di diritto privato con sede in Prato, costituita dai Soci fondatori Comune di Prato e Associazione Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci e sostenuta – tra gli altri – dalla Regione Toscana, suo socio sostenitore. La FACT ha per scopo principale la gestione del Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci. Tutte le informazioni sono reperibili sul sito <https://www.centropecci.it>

### **Natura dell'incarico**

#### **Il Segretario:**

- a) adempie alle funzioni statutarie previste dall'articolo 13 svolgendo compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della Direzione, in particolare:
  - i. nella predisposizione e verifica del bilancio preventivo e consuntivo da presentare al Consiglio d'Amministrazione per l'approvazione;
  - ii. nella gestione delle risorse umane, coordinando le attività dei vari uffici e le riunioni periodiche di staff, autorizzando ferie e permessi del personale dipendente;
- b) riporta direttamente al Direttore;
- c) assume il ruolo di RUP per lo svolgimento delle gare;
- d) predispone e firma la corrispondenza corrente, i bandi di gara, gli ordini di acquisto, nell'ambito delle deleghe ricevute;
- e) conduce le negoziazioni con gli sponsor per la definizione dei contenuti dei contratti;
- f) è delegato a tutte le prescrizioni in materia di prevenzione e protezione, che non siano gli atti obbligatori non delegabili;
- g) è il responsabile per la prevenzione della corruzione;

h) coadiuva la Direzione nel redigere il Regolamento interno.

Sono sottordinati al Segretario Generale in particolare i seguenti uffici:

- Segreteria
- Ufficio amministrazione e personale
- Uffici tecnici
- Ufficio fundraising

### **Inquadramento**

L'incarico in oggetto costituisce rapporto di lavoro di livello Q2, a tempo determinato, full time, disciplinato dal CCNL Federculture.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 1 dicembre 2020.

### **Requisiti minimi**

Il Segretario Generale deve possedere una comprovata esperienza di gestione, un'elevata qualificazione tecnico-professionale, una profonda conoscenza delle norme sul lavoro e degli aspetti relativi all'organizzazione e gestione di enti.

Il Segretario Generale deve altresì dimostrare un'adeguata capacità di intrattenere relazioni con enti e organismi pubblici e privati.

Deve aver maturato almeno tre anni di esperienza di gestione presso istituzioni pubbliche o private, preferibilmente operanti in ambito culturale.

È indispensabile la perfetta conoscenza della lingua italiana e almeno della lingua inglese.

### **Presentazione della domanda**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta con firma autografa, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'Allegato A)

A corredo della domanda è necessario allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 s.m.i., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare, dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

\* per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati;

\* per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività.

\* il livello di conoscenza della lingua inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.

- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e i documenti allegati dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro il 15 luglio 2020 all'indirizzo della Fondazione in Viale della Repubblica 277 - Prato (PO) –Italia.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente a mano
- spedita a mezzo lettera raccomandata A/R
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: [fondazioneact@pec.it](mailto:fondazioneact@pec.it)

Nel caso di spedizione via email, la domanda corredata di firma autografa e scannerizzata o digitale deve essere allegata alla email stessa.

La domanda deve contenere l'indicazione completa del mittente, nonché in caso di plico la dicitura "*Candidatura per la nomina Segretario Generale della Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana*".

La Fondazione non assume responsabilità per ritardi o mancata consegna dei plichi nei termini previsti.

## **Valutazione delle candidature**

La Fondazione procederà a esaminare ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali e di studio idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire.

In particolare, verranno valutati: la comprovata qualificazione professionale, l'adeguata formazione professionale e/o post-universitaria, l'attività svolta in posizione concernente ruoli manageriali, anche in enti culturali (aziende, strutture pubbliche o private) con esperienza acquisita almeno per tre anni.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiamare a colloquio i candidati.

La nomina avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito [www.centropecci.it](http://www.centropecci.it) entro e non oltre il 31/09/2020.

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione ad affidare l'incarico.

### **Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, legge 675/1976, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il Presidente

Lorenzo Bini Smaghi

Allegato A

Alle Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana

Viale della Repubblica 277

Prato - Italia

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DELLA FONDAZIONE PER LE ARTI CONTEMPORANEE IN TOSCANA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
presa visione dell'avviso in oggetto per l'affidamento dell'incarico di Segretario Generale della Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana.

MANIFESTA L'INTERESSE a partecipare alla selezione anzidetta.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso, dichiara quanto segue :

1) Di essere nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ ;

2) di essere cittadino italiano o del seguente Stato appartenente all' U.E. o extra U.E. \_\_\_\_\_ ;

3. 3) di godere dei diritti civili e politici;

4. 4) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

5. 5) che le informazioni riportate nell'allegato curriculum vitae sono veritiere;

4) di autorizzare la FACT al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

a) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; b) Curriculum vitae

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_