

REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il servizio rende possibile la circolazione e lo scambio dei documenti fra le biblioteche a livello provinciale, regionale e nazionale, allo scopo di corrispondere alla richiesta degli utenti di accedere a documenti anche non presenti localmente.

Prestito interbibliotecario per utenti del CID/Arti visive

1. Il servizio è garantito a tutti gli utenti della biblioteca e per accedervi è necessario esibire un documento d'identità valido ai sensi di legge e compilare un modulo, da richiedere al personale della biblioteca, in cui inserire i propri dati e le informazioni bibliografiche riferite al documento desiderato. Eventuali variazioni di domicilio e residenza devono essere prontamente comunicate al personale della biblioteca. Il bibliotecario fornirà all'utente, oltre al supporto nella ricerca, tutte le informazioni relative al servizio (modalità, tempi, costi, ecc.) e si occuperà di inoltrare la richiesta alla biblioteca interessata. Per gli utenti minorenni è necessaria l'autorizzazione di un genitore o di un tutore.
2. La richiesta di prestito deve riferirsi esclusivamente a materiale inerente l'arte contemporanea e le ricerche ad essa affini.
3. Ogni utente può richiedere in prestito contemporaneamente fino a un massimo di tre opere in ambito provinciale, regionale e nazionale.
4. La decorrenza del prestito ha inizio dalla data in cui il documento è a disposizione della biblioteca. La durata è di norma trenta giorni, salvo eccezioni previste dal

regolamento della singola biblioteca prestante.

Se l'utente che ha prenotato una o più opere non si presenta per il ritiro entro i cinque giorni successivi alla comunicazione dell'arrivo (festivi non compresi), il libro viene restituito alla biblioteca prestante.

Eventuali richieste di proroga sono a discrezione della biblioteca prestante.

5. Il prestito interbibliotecario in ambito provinciale e regionale è completamente gratuito; al di fuori del territorio regionale l'utente è tenuto a:
- risarcire la biblioteca fornitrice delle spese richieste per l'invio dell'opera, secondo le modalità del proprio regolamento;
 - pagare le tariffe stabilite dalla Direzione del CID/Arti Visive a titolo di rimborso spese, per la restituzione dell'opera ottenuta in prestito.

Anche in caso di mancato ritiro, l'utente è tenuto a corrispondere al CID/Arti Visive le eventuali spese previste a suo carico.

- In caso di danneggiamento o smarrimento di un documento, la biblioteca che ha concesso il prestito ha diritto al risarcimento del danno subito, secondo le modalità stabilite dal proprio regolamento. Le eventuali spese sono totalmente a carico dell'utente;
- Il mancato rispetto da parte dell'utente delle condizioni riportate nel presente regolamento comporta l'esclusione dal servizio;
- Eventuali richieste di prestito internazionale a biblioteche, musei, archivi, gallerie sono valutate ed eventualmente autorizzate di volta in volta dalla Direzione della biblioteca.

6. Il servizio di prestito interbibliotecario è sospeso nei periodi di chiusura della biblioteca.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DEI DOCUMENTI DEL CID/ARTI VISIVE

1. Il prestito è rivolto esclusivamente alle biblioteche, che saranno garanti del corretto utilizzo e della restituzione del materiale nei tempi e nei modi stabiliti dal presente regolamento. I singoli utenti devono rivolgersi alla loro biblioteca di riferimento che provvederà a inoltrare la richiesta di prestito al CID/Arti Visive.

2. Sono ammessi al prestito tutti i documenti ad eccezione di:

- volumi in precarie condizioni di conservazione
- cataloghi di mostre
- monografie con data di pubblicazione precedente agli ultimi venti anni
- pubblicazioni periodiche e seriali
- documenti appartenenti ai fondi Marchi, Vincitorio e Libri d'Artista
- opere di consultazione (enciclopedie, dizionari, bibliografie, repertori e simili)
- tesi di laurea
- materiale multimediale
- ogni altro materiale per il quale particolari ragioni sconsigliano l'allontanamento dalla sede

A fini di tutela del patrimonio bibliografico ulteriori limitazioni possono essere disposte dalla Direzione della biblioteca.

Le richieste di documenti non ammessi al prestito devono essere autorizzate dalla Direzione del Cid/Arti Visive.

3. E' possibile richiedere contemporaneamente fino a un massimo di tre prestiti.

4. La durata del prestito non supera i trenta giorni. Il CID/Arti Visive si riserva il diritto di prorogare il prestito, fino a un massimo di quattordici giorni. La decorrenza del

prestito parte dalla data in cui il documento è a disposizione della biblioteca richiedente.

La Direzione del CID/Arti Visive ha la facoltà di richiedere, per necessità interne, in qualsiasi momento la restituzione immediata di un documento concesso a prestito, anche qualora il prestito non sia scaduto.

5. Il servizio di prestito interbibliotecario è completamente gratuito per gli utenti delle biblioteche toscane, mentre le biblioteche sul territorio nazionale sono tenute a:
 - pagare la tariffa per l'invio del documento da parte del CID/Arti Visive, tramite bonifico sul c/c bancario intestato a
Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana (CHIANTIBANCA – CREDITO COOPERATIVO – S.C.),
IBAN: IT 45 V 08673 21500 0000 0043 1407
 - provvedere a proprio carico alla restituzione dell'opera.
6. La biblioteca che restituisca danneggiato o smarrisca un documento in prestito dovrà provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio della Direzione del CID/Arti Visive, potrà avvenire con un altro esemplare della stessa edizione o di edizione diversa, purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica. Nel caso ciò sia impossibile, la biblioteca richiedente si impegna a rifondere il danno in misura non inferiore al valore commerciale del documento stesso.
7. Eventuali richieste di prestito internazionale di biblioteche, musei, archivi, gallerie sono valutate ed eventualmente autorizzate di volta in volta dalla Direzione della biblioteca.
8. Il servizio è sospeso nei periodi di chiusura della biblioteca.