

OPEN CALL | Tirocinio extra-curriculare area contabile-amministrativa

24 FEBBRAIO 2025

Lo staff del **Centro Pecci** è alla ricerca di una persona da coinvolgere nel settore contabile - amministrativo a partire **da maggio 2025 per uno stage extracurricolare**, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza delle attività e delle professioni museali promuovendo percorsi di formazione.

Profilo ideale

Stage extracurricolare, successivo ad un percorso di laurea triennale o specialistica, corso di specializzazione o master (entro 24 mesi dal conseguimento del titolo) in ambito economico – aziendale;

- disponibilità per un periodo minimo di sei mesi, a partire da maggio 2025;
- volontà di sviluppare competenze in ambito contabile e amministrativo;
- attitudine al lavoro in team e buona capacità di risolvere i problemi;
- buona familiarità con i software gestionali;
- ottima conoscenza del pacchetto Office e in particolare di Excel;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Cosa offriamo

- opportunità di sviluppare competenze nella gestione della contabilità generale ed analitica di un'organizzazione no-profit, affiancando il personale dell'ufficio amministrativo della Fondazione;
- acquisizione delle conoscenze per la rendicontazione finanziaria dei progetti;
- opportunità di acquisire competenze nel monitoraggio della gestione finanziaria aziendale;
- far parte della prima istituzione italiana progettata da zero con l'obiettivo di presentare, collezionare, documentare e supportare le ricerche artistiche di arti visive e performative, cinema, musica, architettura, design, moda e letteratura, che dal 1988 a oggi ha prodotto e ospitato più di duecentocinquanta tra mostre e progetti espositivi, organizzato eventi speciali e promosso iniziative educative per studenti e adulti, andando a conoscerne la gestione amministrativa ed economico – aziendale.

Modalità di partecipazione

Per partecipare è necessario inviare lettera di presentazione e curriculum vitae all'indirizzo mail bandi@centropecci.it **entro le ore 24:00 di venerdì 21 marzo 2025**, specificando nell'oggetto: nome, cognome "tirocinio extra-curriculare area contabile-amministrativa". Il Centro Pecci contatterà esclusivamente i candidati e le

candidate selezionati/e per il colloquio. Qualora non venisse individuato il profilo adeguato il Centro si riserva di non conferire l'incarico. Solo i candidati il cui profilo è ritenuto interessante saranno ricontattati ed invitati per un colloquio di selezione a cura di una commissione interna.