

Avviso pubblico per la selezione di un/una consulente per lo sviluppo e coordinare le attività del programma di membership della Fondazione per le arti contemporanee in  
Toscana  
Area Fundraising

N. Posizioni: 1

Tipologia: Contratto d'opera

Compenso: Provvigioni con minimo garantito annuo.

Luogo di lavoro: Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, Prato

Data di inizio: marzo 2026

Durata: annuale, rinnovabile

#### DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

La Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana (FACT) gestisce il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci di Prato, prima istituzione italiana costruita specificatamente per presentare le arti contemporanee.

Dal 1988, il Centro Pecci organizza mostre e eventi di artisti e artiste italiane e internazionali e ha una biblioteca e un archivio dedicati alle arti contemporanee. Dal 2016, il nuovo ampliamento architettonico lo ha trasformato in un'astronave con tantissime attività per il pubblico e pronta a decollare verso esperienze uniche. Su mandato della Regione Toscana, il Centro Pecci promuove e supporta le arti contemporanee in tutto il territorio.

Dal 2024, il Programma Membership della Fondazione offre ad aziende e privati una relazione culturale speciale con il Centro, con accesso a privilegi esclusivi, eventi dedicati e opportunità uniche di networking culturale.

## IL RUOLO

Cerchiamo un/una consulente per sviluppare e coordinare il programma di membership, con l'obiettivo di ampliare la base dei sostenitori (corporate e individuali) e consolidare le relazioni esistenti.

Il/La consulente sarà il punto di riferimento per i nostri member, curando ogni aspetto della loro esperienza: dal primo contatto alla firma dell'accordo, dall'organizzazione di eventi esclusivi alla comunicazione continua delle attività del Centro, dalla pianificazione alla realizzazione di progettualità specifiche.

### Oggetto dell'incarico:

- Ricerca insieme al team di fundraising di strategia per lo sviluppo di nuove membership e loro finalizzazione e gestione membership da rinnovare
- Comunicazione periodica con i member sulle attività principali del Centro Pecci
- Organizzazione del calendario attività annuali dedicate ai member e disponibilità a parteciparvi
- Organizzazione e realizzazione degli eventi benefit richiesti dai corporate member
- Punto di contatto con i members per la fruizione dei benefit (concessione spazi, scontistiche, cataloghi e edizioni d'artista, ingressi e visite guidate omaggio)
- Progettazione e realizzazione di iniziative personalizzate per i corporate members (eventi stakeholders, iniziative HR, progetti di comunicazione).
- Partecipazione e coinvolgimento dei member in occasione delle preview delle mostre, degli eventi speciali e della cena annuale di raccolta fondi della Fondazione.
- Organizzazione e partecipazione eventi dedicati ai member connessi alle preview delle mostre.

- Collaborazione alla predisposizione dei materiali promozionali e consegna del welcome kit del programma.

Requisiti:

Almeno 3 anni in sviluppo progetti culturali, fundraising, sponsorship, pr o membership presso istituzioni culturali pubbliche o private

Laurea (triennale o magistrale) in discipline attinenti (Beni Culturali, Economia e Management della Cultura, Comunicazione, Marketing o affini)

Comprovata esperienza nella gestione di relazioni con clienti corporate e individuali (VIP, collezionisti, imprenditori)

Esperienza nell'organizzazione di eventi (cene, viaggi, preview) per pubblico internazionale.

Ottima conoscenza della lingua inglese.

Le candidature dovranno includere:

Breve lettera di motivazione, copia del documento di identità valido, CV professionale e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della selezione e copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 4 marzo 2026 all'indirizzo e-mail [bandi@centropecci.it](mailto:bandi@centropecci.it).