

Open call per impiegata/o amministrativa/o

La Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana cerca una collaboratrice o un collaboratore da inserire nel proprio ufficio amministrativo con contratto di Apprendistato della durata di 24 mesi.

Caratteristiche contrattuali

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di subordinazione a **tempo full time (37 ore settimanali)** con inquadramento in **Area 2** del CCNL Enti Culturali (Federculture).

La persona selezionata riceverà formazione e si occuperà, fra l'altro, direttamente e in affiancamento ad altre impiegate, di:

- redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri
- gestione corrispettivi e cassa
- fatturazione attiva e passiva
- pagamenti e gestione scadenziario
- rendicontazioni progetti

Profilo e requisiti

- Rispettare i limiti di età per l'attivazione del Contratto di Apprendistato
- Disporre di titolo di studio equivalente alla Laurea di primo livello in discipline attinenti alla posizione richiesta.

Elementi preferenziali nella valutazione

- conoscenza di software di contabilità aziendale
- conoscenza del sistema di approvvigionamento degli enti pubblici (piattaforme digitali per gare e affidamenti)
- capacità di problem solving
- ottima dimestichezza con software e pacchetti informatici
- buona conoscenza della lingua inglese
- età non superiore ai 29 anni

Il Centro Pecci garantisce pari opportunità e si impegna a creare un ambiente di lavoro accessibile per chiunque, promuovendo l'equità nella selezione e valorizzando la diversità delle persone candidate.

Invitiamo a candidarsi persone con esperienze e storie diverse

Modalità di partecipazione

Le candidature dovranno includere:
breve lettera di motivazione, copia del documento di identità valido,
CV professionale firmato con autorizzazione al trattamento dei dati
ai fini della selezione.

Le candidature devono pervenire con oggetto: AMMINISTRAZIONE
entro e non oltre le ore 12:00 del 06 luglio 2026 all'indirizzo mail
bandi@centropecci.it.

Qualora non venisse individuato il profilo adeguato il Centro si
riserva di non conferire l'incarico. Solo i candidati il cui profilo è
ritenuto interessante saranno ricontattati ed invitati per un colloquio
di selezione a cura di una commissione interna. La Fondazione
ringrazia anticipatamente tutti coloro che invieranno la propria
candidatura.